

# PROPUESTAS DE MEJORA EN EL ÁMBITO ORGANIZATIVO RECOGIDAS EN EL CURSO

## ANTERIOR COMO PUNTO DE PARTIDA: ANEXO I:

Objetivos	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Seguir solicitando a la DGCIE la ampliación del centro, con la reforma de la residencia y/o el colegio Inés Fuentes, instalaciones actualmente abandonadas, con el fin de aumentar la oferta educativa y ampliar las instalaciones de Hostelería.	<p>-Solicitar por escrito a la DGCIE y a la DGFPEA la ampliación del centro, con la reforma de la residencia y/o el colegio Inés Fuentes.</p> <p>- Solicitar una reunión con la Directora General de Centros y el Director General de F.P.</p> <p>-Pedir el apoyo del Ayuntamiento de Icod de los vinos</p>	<p>Director</p> <p>Inspector de zona</p>	Primer trimestre	Obtener el compromiso de la ampliación del centro	<p><b>Evalúa:</b> Director</p> <p><b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso.</p> <p><b>Cómo evaluar:</b> existencia de un compromiso de la administración educativa.</p>
-Mejorar el procedimiento de mantenimiento de los equipos informáticos, a través de medusa o en algunas ocasiones con la actuación de alguna empresa externa.	<p>-Maximizar la organización espacial y temporal y priorizar la ocupación de aulas específicas (especialmente las de Medusa e Informática) según criterios pedagógicos y responsabilizar del cuidado al profesorado que las utiliza.</p> <p>-Revisar procedimientos de mantenimiento con medusa y el coordinador.</p>	<p><b>Director.</b></p> <p>-Participan: el coordinador de nuevas tecnologías y el coordinador medusa.</p>	A lo largo del curso.	<p>-Aumentar al grado de satisfacción del alumnado y profesorado con respecto a:</p> <p><b>Satisfacción con el equipamiento y los materiales utilizados en las aulas, talleres y laboratorios en las enseñanzas que recibes:</b> 5,7 alumnado,</p> <p><b>Satisfacción con la utilización que haces en el aula de las nuevas tecnologías (TIC) aplicada a tu materia (aplicaciones informáticas, presentaciones digitales, pizarra electrónica, videos y animaciones, etc.) Indicadores:</b> 5,7 profesorado.</p>	<p>-la evaluación se hará mediante las encuestas de satisfacción que se realizarán en abril y cuyo resultado lo tendremos en junio.</p> <p><b>Evaluará el Equipo de calidad.</b></p>
Seguir reclamando a la DGCIE el arreglo del salón de actos que se encuentra muy	<p>-Solicitar por escrito a la DGCIE la reforma del salón de actos.</p> <p>- Solicitar una reunión con la Directora General de Centros</p>	Director	A lo largo del curso.	Obtener el compromiso de reforma del salón de actos.	<p><b>Evalúa:</b> Director</p> <p><b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso.</p> <p><b>Cómo evaluar:</b> existencia de un compromiso de la</p>

<b>deteriorado.</b>	para tratar este tema.				administración educativa.
<b>Actualizar el manual de calidad, con el mapa de procesos nuevo y el mapa estratégico.</b>	El equipo de calidad, asesorado por la empresa EBV dará los pasos necesarios para la actualización.	Equipo de calidad.	A lo largo del curso.	Terminación del manual.	<b>Evalúa:</b> Director <b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso. <b>Cómo evaluar:</b> Terminación del manual

**PROPUESTAS DE MEJORA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL RECOGIDAS EN EL CURSO  
ANTERIOR COMO PUNTO DE PARTIDA: ANEXO I:**

Objetivos	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
<b>1. Dinamización y realización de un Plan Anual de Formación del Profesorado.</b>	<p>1. Los aspectos que necesitan una mayor atención se relacionan con la integración de las TIC, la evaluación en competencias, la Programación en la Formación Profesional, el tratamiento transversal de los valores y la gestión de la disrupción en el aula y la generación de un clima positivo.</p> <p>2. Integrar la formación en la práctica docente.</p> <p>3. Posibilitar mayor consenso y participación en la gestión del Plan de Formación, así como en la evaluación de la formación recibida.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Coordinadores del Plan de Formación.</p> <p>DAP</p>	Durante el curso.	Grado de satisfacción con la formación recibida.	<p>Jefatura de Estudios, coordinadores y participantes.</p> <p>Revisión periódica en la CCP.</p> <p>Memoria final de curso.</p>
<b>2. Mejorar los criterios para evaluar y revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente.</b>	<p>1. Propiciar la evaluación docente y una actitud crítica de las adaptaciones y decisiones que se adopten con respecto a las Programaciones.</p> <p>2. Fomentar la cultura de la autoevaluación y el debate pedagógico.</p>	<p>Equipo Directivo.</p> <p>Jefaturas de Departamento.</p> <p>Equipos Educativos.</p>	Trimestralmente.	Rendimiento del alumnado.	<p>Jefatura de Estudios.</p> <p>Trimestralmente en la CCP / Claustro.</p>

# PROPUESTAS DE MEJORA EN EL ÁMBITO SOCIAL RECOGIDAS EN EL CURSO ANTERIOR

## COMO PUNTO DE PARTIDA: ANEXO I:

Objetivos	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
<p><b>Las propuestas de mejora del ámbito recogidas en la PGA:</b></p> <p>-Mejorar las vías de información con los padres/madres.</p> <p>-Asimilación de protocolos y normas.</p> <p>-Mejorar la participación e implicación de las familias en la vida del centro.</p>	<p>- Intentar que todos los padres y madres tengan acceso al pincel ekade, a la página web del centro y fundamentalmente a la página Facebook.</p> <p>- Informar al alumnado y profesorado claramente de las normas y protocolos del centro, haciendo visible esa información.</p> <p>-Realizar actividades en las que puedan participar las familias mediante concursos, meriendas y cualquier actividad que pueda resultar atractiva para ellos.</p>	<p>Director</p> <p>Orientación</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>-Número de padres y madres que asisten o participan en las diferentes actividades extraescolares para la comunidad educativa.</p> <p>-Número de padres y madres que asisten a las reuniones con los tutores/as</p> <p>-Satisfacción global con el centro.</p>	<p><b>Evalúa:</b> Director</p> <p><b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso.</p> <p><b>Cómo evaluar:</b> se hará un resumen por vicedirección y a través de las encuestas de satisfacción</p>
<p><b>Las acciones programadas para fomentar la participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa:</b></p> <p>-Mejorar el conocimiento de nuestro centro por parte de los empresarios con el fin de obtener acuerdos de colaboración y mejorar la inserción laboral de nuestro alumnado.</p> <p>-Lograr una mayor implicación de los padres y madres en el desarrollo de acciones conjuntas de la familia y escuela, especialmente en los alumnos y alumnas con problemas de convivencia, absentismo y desmotivación escolar.</p> <p>- Realizar reuniones generales con las familias cada trimestre: informar de las acciones que se</p>	<p>-Tener un representante de la asociación de empresarios en el Consejo Escolar .</p> <p>-Invitar a empresarios a jornadas que se desarrollen , como las gastronómicas.</p> <p>-Tener un contacto más inmediato y personal del tutor (o del profesor) con los mismos (por ejemplo, comunicación con la familia desde el momento que se produzca una incidencia) y seguimiento de la orientadora con los tutores en las reuniones semanales de coordinación.</p> <p>- Dividir la jornada de reunión de padres y madres en dos partes, una para la información general y otra para la</p>	<p><b>Director</b></p> <p><b>Vicedirección</b></p> <p><b>Equipo de calidad</b></p> <p><b>Orientación</b></p> <p><b>Servicios Sociales</b></p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>-Número de empresarios que nos visitan al año.</p> <p>-Número de acuerdos de colaboración.</p> <p>-Número de alumnado que obtiene un puesto después de la FCT.</p> <p>Encuesta de calidad: Padres y madres y alumnado:</p> <p>-Satisfacción con la atención y dedicación del profesorado que le imparte clase a su hijo/a:</p> <p>7</p> <p>-Satisfacción global con el centro:6,6</p> <p>-Satisfacción con el clima de</p>	<p>la evaluación se hará en Junio</p> <p><b>Evaluará la Dirección y Coordinador de calidad.</b></p>

<p>derivan de las líneas estratégicas del centro, informar de los diferentes proyectos transversales que se desarrollan, proponer colaboraciones en aspectos concretos, difundir el decreto de convivencia, tratar temas relevantes en la educación de los hijos (estilos educativos, características del adolescente...).</p> <p>- Promover actuaciones coordinadas con los Servicios Sociales Municipales para el control del absentismo y la intervención con alumnos que presenten dificultades de inserción social, problemas de convivencia y de absentismo.</p> <p>-Establecer un procedimiento de recogida de información previa a las tutorías con padres.</p> <p>-Habilitar un espacio específico para atender a padres.</p> <p>-Participación democrática: El papel del alumnado debe ser más proactivo a través de la Asamblea de Aula o la Junta de Delegados.</p>	<p>atención individual del tutor a las familias.</p> <p>-Hacer una reunión con los padres al inicio de curso convocada conjuntamente por el instituto y los servicios sociales para tratar temas relevantes en la educación de los hijos.</p> <p>-Continuar participando en el proyecto de educación parental de la Consejería de Educación.</p> <p>- Contar con la asistencia de la trabajadora social del EOEP de zona en el IES San Marcos, al menos una vez a la semana.</p> <p>-Organizar acciones formativas con las familias cada trimestre en el Colegio de La Vega o locales sociales del barrio, con el fin de facilitar y motivar la asistencia a las mismas.-</p> <p>-Solicitar al Ayuntamiento la gestión de las ayudas de la Caixa para apoyo pedagógico, logopédico, atención educativa a familias, etc., para atender al alumnado y a las familias con dificultades, acercando este recurso a las zonas más alejadas del instituto.</p> <p>-Se intentará maximizar el uso de los espacios para que haya un lugar de atención a padres y madres, aunque no sea fijo, ya que falta sitios en el centro.</p> <p>-Establecer un medio de comunicación con las familias a través del Píncel-Ekade.</p> <p>-Constituir la Junta de Delegados y realizar reuniones periódicas.</p>			<p>convivencia que hay entre el alumnado del centro: 6,6</p>	
<p><b>La previsión de convenios y acuerdos de colaboración con otras instituciones.</b></p>	<p>-Continuar con la realización de Jornadas o Muestras y darles publicidad, invitando a los empresarios.</p>	<p>Director Orientación.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Encuestas Grado de</p>	<p><b>Evalúa:</b> Director <b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso.</p>

<p>-Como objetivo primordial tendremos el de mantener reuniones de coordinación con las empresas que nos apoyen en cada curso escolar.</p> <p>-Con nuestro Inspector de Educación mantendremos una buena relación de colaboración, tratando de integrarlo en nuestro Centro como alguien que viene ayudarnos y no a fiscalizarnos.</p> <p>- Se ve la necesidad de establecer un plan de coordinación entre los servicios de educación, los sanitarios y los servicios asistenciales del Ayuntamiento (trabajador social del EOEP, orientadora del centro escolar, pediatra del centro de salud y trabajadores sociales del Ayuntamiento), con el fin de establecer líneas conjuntas de actuación e intercambiar información respecto a los casos que requieran la intervención de todos estos servicios.</p> <p>- Continuar con un Plan de Intervención de la trabajadora social en nuestro centro iniciado el curso pasado.</p>	<p>-Procuraremos que el Inspector asista a reuniones de la Comisión Pedagógica. En las mismas se le informará puntualmente cómo va el Centro, que problemas tiene, y que soluciones necesita.</p> <p>-Proponer un aumento del número de trabajadores sociales en el EOEP Ycoden Daute.</p> <p>-Que la trabajadora social del EOEP continúe con la atención semanal al IES San Marcos.</p>			satisfacción global:	<b>Cómo evaluar:</b> Encuestas de satisfacción
<p>Actuaciones coeducativas que se han realizado, evaluación procesual y propuestas de mejora que se deriven:</p> <p>-Mejorar las acciones relacionadas con la igualdad.</p> <p>- Mejorar el ritmo de incorporación de los valores y aprendizajes inherentes de la red a los documentos pedagógicos del centro.</p>	<p>-Informar en los claustros de las acciones llevadas a cabo al finalizar cada trimestre</p> <p>- Compras de fondos de la biblioteca de temática coeducativa.</p> <p>- Tiempos de reunión para formar y crear actividades con y para el profesorado.</p> <p>- Incorporar los contenidos de la red a todas las programaciones didácticas del centro.</p>	<p>-Coordinadora de igualdad.</p> <p>-Profesorado.</p>	A lo largo del curso.	Número de acciones coeducativas realizadas.	<p><b>Evalúa:</b> Coordinadora de igualdad.</p> <p><b>Cuándo evaluar:</b> Al final de curso.</p> <p><b>Cómo evaluar:</b> acciones realizadas</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- Buscar espacios que podrían ser dentro del plan de formación del profesorado para la creación de tareas con valores inherentes a la Red.</li><li>- Buscar momentos de actuación para las familias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activar el uso de la Plataforma de la Red y acercar la información allí expuesta al claustro de profesores y profesoras.</li><li>- Usar el plan de formación del centro para formar en Igualdad.</li><li>_En alguna reunión de padres y madres tratar esta temática.</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

# PROPUESTAS DE MEJORA EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO RECOGIDAS EN EL CURSO

## ANTERIOR COMO PUNTO DE PARTIDA: ANEXO I:

Objetivos	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
<p><b>1. Garantizar la continuidad del Informe de Supervisión, especialmente lo que refiere al diseño, puesta en práctica y evaluación conforme a situaciones de aprendizaje competenciales y a las decisiones sobre metodología desde una perspectiva competencial.</b></p>	<p>1. Consensuar con la Inspección educativa objetivos o líneas de actuación y un plan de seguimiento y asesoramiento de la práctica docente.</p> <p>2. Tratamiento de cuestiones metodológicas en las Reuniones de Nivel, el Plan de Formación, la CCP, etc. Formarse desde la práctica en el aula.</p> <p>3. Propiciar el trabajo cooperativo en el aula contemplando su diversidad.</p> <p>4. Dotar de funcionalidad a los aprendizajes y lograr la participación activa, creativa, autónoma y crítica del alumnado.</p> <p>5. Adecuar la evaluación al trabajo en competencias.</p>	<p>Inspección</p> <p>Equipo Directivo</p> <p>Departamentos Didácticos</p> <p>Coordinadores del Plan de Formación</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Revisar y mejorar los documentos institucionales del Centro.</p> <p>Rendimiento académico a lo largo del curso.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Jefatura de Estudios</p> <p>Momentos:</p> <p>1. Al inicio de curso priorizar desde la CCP la revisión de las Programaciones Didácticas.</p> <p>2. A lo largo del curso trabajar desde la CCP distintos aspectos del PE.</p> <p>Evaluar trimestralmente desde la CCP.</p> <p>Memoria final de los Departamentos.</p>
<p><b>2. Mejorar los contenidos y la coordinación de las reuniones de Equipos Educativos de 1º y 2º ESO.</b></p>	<p>1. Mejorar la recogida de información del Equipo Educativa sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>2. Favorecer un aprendizaje por proyectos disciplinares e interdisciplinares.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Tutores/as</p> <p>Equipos Educativos</p>	<p>Trimestral.</p>	<p>Mejora del rendimiento a lo largo del curso.</p> <p>Grado de satisfacción de los docentes.</p>	<p>Valoración trimestral del Equipo Educativo.</p>
<p><b>3. Mejorar la comunicación con las familias.</b></p>	<p>Mejorar la comunicación a través de Píncel, la Agenda, las llamadas telefónicas, etc.</p>	<p>Tutores/as</p> <p>Orientación</p> <p>Equipo Directivo</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Incrementar la asistencia y participación de los padres/madres.</p> <p>Mejorar el rendimiento a lo largo del curso.</p>	<p>Orientación y Jefatura de Estudios.</p> <p>Trimestralmente.</p> <p>Encuestas y análisis de datos.</p>
<p><b>4. Mejorar la Orientación tutorial en los Ciclos.</b></p>	<p>Convocar reuniones con tutores/as de Ciclos para tratar temas de convivencia, orientación laboral, etc.</p>	<p>Tutores/as de Ciclos</p> <p>Orientación</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Grado de satisfacción con la orientación tutorial y académica en los Ciclos.</p>	<p>Orientación</p>



<p><b>5. Mejorar la acción tutorial en cuanto al control y seguimiento del absentismo.</b></p>	<p>Entregar al inicio de curso una guía detallada de las funciones de los tutores sobre cómo justificar las faltas, registrar llamadas, comunicación de faltas, etc.</p>	<p>Orientación Jefatura de Estudios</p>	<p>Inicio de curso</p>	<p>Desciende el grado de absentismo.</p>	<p>Jefatura de Estudios Trimestralmente Análisis de datos de pincel eKade.</p>
<p><b>6. Mejorar el desarrollo de las competencias lingüísticas y comunicativas.</b></p>	<p>1. Favorecer situaciones de aprendizaje competenciales que requieran el uso de la biblioteca, la creación literaria, la lectura y el espíritu crítico, foros, debates, etc. 2. Mejorar el compromiso con el Plan de Lectura del Centro.</p>	<p>Departamentos Didácticos Equipo de Biblioteca y Plan de Lectura</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Grado de adquisición de aprendizajes competenciales. Grado de satisfacción con el Plan de Lectura.</p>	<p>Departamentos Didácticos. Trimestralmente Informe Trimestral.</p>
<p><b>7. Dinamización del Programa Travesía.</b></p>	<p>Posibilitar acciones DAP con la docencia compartida especialmente en 1º ESO (Matemáticas y Lengua) y su participación/dinamización en el Plan de Formación. Reuniones semanales de nivel (1º y 2º ESO). Proyecto de Plurilingüismo en 1º ESO (Be the teacher!).</p>	<p>Jefatura de Estudios Docentes para la Actualización Pedagógica</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Mejora del rendimiento a lo largo del curso. Participación en el Plan de Formación y transformación de las prácticas docentes.</p>	<p>Jefatura de Estudios, DAP y profesorado participante. Trimestralmente. Encuesta y valoración trimestral.</p>
<p><b>8. Desarrollo de la cultura de la mediación y la resolución de conflictos.</b></p>	<p>1. Llevar a cabo acciones formativas relacionadas con la convivencia como: prevención del acoso escolar, desarrollo de competencias sociales, diálogo y mediación, etc. 2. Mejorar la dinamización y gestión del Equipo de Gestión de la Convivencia. 3. Impulsar medidas como “alumno ayudante”, “mediación”, “aula de convivencia”, “ecoaulas”, etc..</p>	<p>Equipo Directivo Equipo de Gestión de la Convivencia</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Mejora de los protocolos de actuación (conflictos o incidencias, acoso, mediación, etc.) Aumenta el número de acciones relacionadas con la Mediación.</p>	<p>Equipo de Gestión de la Convivencia. Al final de curso. Memoria final de curso.</p>
<p><b>9. Fomentar y concretar la educación en valores en las áreas, materias o módulos.</b></p>	<p>Concretar pautas en la CCP para el tratamiento transversal de la</p>	<p>Coordinadores de las diferentes Redes.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Se incrementa el número de situaciones de aprendizajes relacionadas con la educación en</p>	<p>Departamentos Didácticos A lo largo del curso Memoria final de curso.</p>

	educación en valores en las Programaciones y actividades del Centro.	Coordinadores del Plan de Formación. Departamentos Didácticos.		valores.	
<b>10. Garantizar la coordinación entre cursos, ciclos y etapas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuar con la Coordinación de Distrito (CEIPs Campino y La Veja) para facilitar el tránsito del alumnado de estos centros al IES San Marcos.</li> <li>- Recuperar la visita del alumnado de 4º ESO en las Jornadas de Orientación.</li> <li>- Informar de la oferta educativa en el alumnado que se incorpora a Bachillerato (IES Nicolás Estévez Borges e IES El Tanque).</li> </ul>	Equipo Directivo Profesorado de Lengua, Matemáticas e Inglés, Orientación, NEAE y Jefe de Estudios.	A lo largo del curso	Grado de satisfacción con las coordinaciones realizadas.	Orientación Equipo Directivo. Memoria final de curso.
<b>11. Integrar las TIC y potenciar diferentes recursos (fundamentados en inteligencias múltiples, pensamiento crítico, aprendizaje basado en problemas, casos, portfolio, etc.) evitando el sometimiento al libro de texto como único instrumento didáctico.</b>	Acciones formativas desde el Plan de Formación.	Coordinadores del Plan de Formación	A lo largo del curso	Desciende el número de libros de texto utilizados obligatoriamente.	Jefatura de Estudios Memoria final de curso
<b>12. Mejorar las decisiones sobre el proceso de evaluación.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar instrumentos de evaluación competencial que ofrezcan validez y fiabilidad de los aprendizajes adquiridos.</li> <li>- Valorar medidas de apoyo, orientación y seguimiento realizados para reforzar el proceso de aprendizaje del alumnado que no progresa adecuadamente.</li> <li>- Controlar periódicamente el desarrollo de la programación y de los cambios introducidos en las mismas como consecuencia de dicha</li> </ul>	Equipo Directivo CCP Departamentos Didácticos	A lo largo del curso	Revisión y actualización de los documentos relacionados con la evaluación.	Equipo Directivo CCP Departamentos Didácticos Memoria final de curso.

	<p>evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer indicadores de logro (rúbricas) para los instrumentos utilizados por los Departamentos, tomando como referencia los criterios de evaluación.</li> </ul>				
<b>13. Revisar, actualizar y difundir, conforme a los cambios normativos, los criterios de promoción y titulación en las diferentes enseñanzas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer para su reflexión y valoración los criterios de promoción y titulación en la CCP y en los Departamentos.</li> </ul>	<p>Orientación</p> <p>Jefatura de Estudios</p>	A lo largo del curso	Actualización de los criterios de promoción y titulación.	Jefatura de Estudios Orientación
<b>14. Mejorar la coordinación didáctica y metodológica de los docentes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar acuerdos y sus seguimientos en las actas correspondientes.</li> <li>- Potenciar intercambios de experiencias y situaciones de aprendizaje de la misma área o materia.</li> <li>- Desarrollar proyectos de trabajo interdisciplinar.</li> <li>- Digitalizar las actas de los Departamentos para facilitar su manejo.</li> <li>- Facilitar reuniones de coordinación con Orientación.</li> <li>- Informar sobre cambios normativos.</li> </ul>	CCP.	A lo largo del curso.	Grado de satisfacción sobre la coordinación didáctica.	Memoria de fin de curso.
<b>15. Revisar las Programaciones Didácticas con las Situaciones de Aprendizaje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las Unidades de Programación deben encaminarse hacia un formato unificado.</li> <li>- Identificar claramente aquellos aspectos de los criterios de evaluación imprescindibles para valorar el grado de desarrollo de las competencias.</li> <li>- Concretar la acción docente por períodos más cortos, mejorando la</li> </ul>	<p>Inspección (Informe de Supervisión)</p> <p>CCP</p>	A lo largo del curso	Actualización de las Programaciones Didácticas.	Memoria de fin de curso.

	<p>coherencia curricular entre la planificación docente y la práctica en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener en cuenta a la hora de diseñar y elaborar las Programaciones Didácticas la motivación del alumnado, centros de interés, practicidad de aprendizajes, conocimientos previos, medidas de refuerzo y apoyo integradas, etc.</li> </ul>				
<p><b>16. Mejoras relacionadas con el Plan Anual de Actividades Complementarias y Extraescolares.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitar la coordinación de las diferentes Redes y Proyectos y su conexión a las Programaciones Didácticas.</li> <li>- Dinamizar lo recreos.</li> <li>- Mejora del Salón de Actos.</li> <li>- Fomentar el desarrollo de las competencias a través de las actividades conjuntas del Centro.</li> <li>- Proponer un tema transversal que dé mayor coherencia a la Semana Cultural y de la Salud.</li> <li>- Revisar los documentos de calidad para la gestión de la Biblioteca y de las actividades.</li> <li>- Informar al Equipo Educativo de las actividades programadas por los diferentes Departamentos.</li> <li>- Acciones de mejora en la gestión de la biblioteca y el plan de lectura del Centro.</li> </ul>	Vicedirección	A lo largo del curso.	Mejora de resultados en la evaluación de las actividades.	Vicedirección Memoria fin de curso.



