



IES SAN MARCOS



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

MÓDULO:
2º CICLO FORMATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL
BÁSICA EN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS
CURSO: 2020/21

ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.2. CONTEXTUALIZACIÓN
2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL MÓDULO
3. OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS BÁSICOS
5. METODOLOGÍA Y ORIENTACIONES METODOLÓGICAS
6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
 - 6.2 CRITERIOS Y SISTEMA DE CALIFICACIÓN
 - 6.3 CRITERIOS DE RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
8. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO
 - 8.2 UNIDADES DIDÁCTICAS
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.
10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Profesora que imparte la asignatura	Iraia Rotaeché Navarro
Libro de texto de referencia	Spectrum 2º Student's Book
Materiales/Recursos necesarios para el alumnado	LIBRO DE TEXTO, CUADERNO DEL ALUMNO, PIZARRA DIGITAL, ORDENADORES, DICCIONARIOS.

1. INTRODUCCIÓN

La Formación Profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una

ciudadanía democrática, y permitir su progresión en el sistema educativo y en el sistema de formación profesional para el empleo, así como el aprendizaje a lo largo de la vida.

La Formación Profesional en el sistema educativo comprende los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior, con una organización modular, de duración variable, que integre los contenidos teórico-prácticos adecuados a los diversos campos profesionales.

Los títulos de Formación Profesional estarán referidos, con carácter general, al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, y los ciclos de la Formación Profesional que conducen a su obtención serán los siguientes:

- a) Ciclos de Formación Profesional Básica.
- b) Ciclos formativos de grado medio.
- c) Ciclos formativos de grado superior.

Los módulos profesionales de las enseñanzas de Formación Profesional Básica están constituidos por áreas de conocimiento teórico-prácticas cuyo objeto es la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales y de las competencias del aprendizaje permanente a lo largo de la vida.

Todos los ciclos formativos de Formación Profesional Básica incluyen los siguientes módulos profesionales:

- Módulos asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

- Módulos asociados a la adquisición de las competencias del aprendizaje permanente:

- Módulo de Comunicación y Sociedad I y Módulo de Comunicación y Sociedad II, en los que se desarrollan competencias del bloque común de Comunicación y Ciencias Sociales, que incluyen las siguientes materias:

- Lengua castellana.
- Lengua Extranjera.
- Ciencias Sociales.

- Módulo de Ciencias Aplicadas I y Ciencias Aplicadas II, en los que se desarrollan competencias de las materias del bloque común de Ciencias Aplicadas, que incluye las siguientes materias:

- Matemáticas Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.
- Ciencias Aplicadas al Contexto Personal y de Aprendizaje de un Campo Profesional.

1.2. CONTEXTUALIZACIÓN

En nuestro centro se imparten los cursos del ciclo formativo de Formación Profesional Básica en Mantenimiento de Vehículos.

Los alumnos que cursan estos estudios tienen un perfil muy particular. La mayoría son antiguos alumnos del centro que, en su mayoría no han superado los estudios de primero y segundo de ESO. Dichos alumnos presentan una falta de capacidad de estudio y trabajo diario y, en algunos casos, problemas de disciplina.

El método utilizado es English 1 de la editorial Macmillan.

2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES DEL MÓDULO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Utilizar los equipos, útiles y herramientas establecidos en la información del proceso, manejándolos según la técnica requerida en cada caso, para realizar las operaciones de mecanizado básico.
- b) Ajustar los parámetros de los equipos de soldadura seleccionando el procedimiento para realizar operaciones de soldadura.
- c) Identificar las operaciones requeridas interpretando las especificaciones de los fabricantes para realizar el mantenimiento básico de los sistemas eléctricos de carga y arranque.
- d) Utilizar los equipos, útiles y herramientas establecidos interpretando las especificaciones técnicas contenidas en la información del proceso y manejándolos según la técnica requerida en cada caso para mantener elementos básicos del sistema de suspensión y ruedas.
- e) Utilizar los equipos, útiles y herramientas establecidos, interpretando las especificaciones de los fabricantes y manejándolos según la técnica requerida en cada caso, para mantener los elementos básicos del sistema de transmisión y frenado, y el cambio de fluidos.
- f) Seleccionar las operaciones adecuadas identificando los procedimientos de los fabricantes para realizar la sustitución de elementos básicos de los sistemas de alumbrado y auxiliares.
- g) Seleccionar las herramientas idóneas según el tipo de unión identificando las condiciones de calidad requeridas para desmontar, montar y sustituir elementos amovibles del vehículo.
- h) Manejar las herramientas idóneas en función del tipo de operación seleccionando los productos según las especificaciones de calidad para reparar y sustituir lunas del vehículo.
- i) Manejar los equipos, útiles y productos necesarios seleccionando los procedimientos de aplicación para realizar operaciones simples de preparación de superficies.
- j) Aplicar el plan de mantenimiento de equipos y de funcionamiento y uso del taller interpretando los requerimientos establecidos para mantener operativo el puesto de trabajo y preparados los útiles, herramientas y equipos necesarios.
- k) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- l) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- n) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- ñ) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional
- o) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio históricoartístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- q) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- s) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

- u) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- v) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- w) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- x) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- y) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- z) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3.OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO

De los objetivos citados en el apartado anterior éstos son aquellos que tienen relación con el Módulo de Comunicación y Sociedad I, área de Inglés:

- a) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- b) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- c) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- d) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- e) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- f) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- g) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- h) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS BÁSICOS

R6. Utiliza estrategias para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y estructuradas, relativas a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional.

Con este resultado de aprendizaje se tomarán evidencias de si el alumnado aplica de forma sistemática las estrategias de escucha activa e identifica rasgos fonéticos y de entonación

esenciales para la comprensión global, específica y de la intención comunicativa de los mensajes directos, relativos a temas y aspectos concretos, frecuentes y cotidianos, del ámbito personal y profesional, en los que se emplea un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre) sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.

Asimismo, se observará si se muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación, identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo, las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera y las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

Se trata de valorar si el alumnado se expresa oralmente habiendo seguido un guión organizado en el que utiliza estructuras gramaticales básicas y marcadores para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, aplicando el formato propio de cada tipo de texto relacionado con las situaciones habituales de ámbito personal y profesional, con el fin de realizar presentaciones orales breves con una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones. Asimismo, se observará si muestra una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación, identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo, las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera y las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.

- Criterios de evaluación

- a. Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión global y específica de los mensajes recibidos, sin necesidad de entender todos los elementos del mismo.
- b. Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos empleando un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso estructuradores (de apertura, continuidad y cierre)
- c. Se ha identificado el sentido global y las ideas principales del texto oral y las estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible y concreto.
- d. Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación esenciales que ayudan a entender el sentido global y las ideas principales y secundarias del mensaje.
- e. Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- f. Se han identificado las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
- g. Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
- h. Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.
- i. Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada tipo de texto, de ámbito personal o profesional.
- j. Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar y finalizar el discurso, en situaciones habituales, frecuentes y aspectos concretos.
- k. Se ha expresado la información, usando una entonación y pronunciación razonables, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.

R7. Mantiene conversaciones sencillas en lengua inglesa en situaciones habituales y concretas del ámbito personal y profesional, utilizando estrategias de comunicación básicas.

Se valorará si el alumnado utiliza estrategias de comunicación esenciales mostrando interés por la comprensión y por suplir las carencias lingüísticas (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales) en conversaciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, en las que solicita y proporciona información con cierto detalle, y respeta las normas de cortesía, siguiendo un guión con estructuras gramaticales y oraciones elementales, y un repertorio esencial

y limitado de expresiones, frases, palabras frecuentes, y marcadores de discurso lineales. Se observará también si se expresa con cierta claridad, con entonación y pronunciación comprensibles, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

- Criterios de evaluación

- a. Se ha dialogado siguiendo un guión sobre temas y aspectos concretos y frecuentes del ámbito personal y profesional.
- b. Se ha escuchado y dialogado en interacciones sencillas, cotidianas de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información con cierto detalle.
- c. Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación esenciales para mostrar el interés y la comprensión.
- d. Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
- e. Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio esencial, limitado, de expresiones, frases, palabras frecuentes, así como marcadores de discurso lineales.
- f. Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación razonable y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

R8. Elabora textos breves y sencillos con cierto detalle en lengua inglesa, relativos a situaciones de comunicación habituales del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Se trata de advertir si el alumnado utiliza estrategias de lectura comprensiva (inferencia de significado por contexto o términos similares a otras lenguas...) y diferentes recursos (diccionarios impresos y online, correctores ortográficos de procesadores de textos...) para identificar la intención comunicativa y la idea global de textos, en soporte papel o digital, que cuentan con estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible, mostrando una actitud reflexiva en lo que respecta a la información que suponga cualquier tipo de discriminación. Se tomarán evidencias de si el alumnado utiliza recursos variados (diccionarios impresos y online, correctores ortográficos de procesadores de textos...) para revisar la buena presentación, el respeto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas (responder a un correo electrónico, hacer un pedido, solicitar información...), con el fin de componer textos breves, en soporte papel o digital, que siguen modelos estructurados, adecuados a un propósito comunicativo, mostrando una actitud reflexiva acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

- Criterios de evaluación

- a. Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- b. Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
- c. Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
- d. Se ha mostrado una actitud reflexiva acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- e. Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a las normas gramaticales básicas.
- f. Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- g. Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- h. Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.
- i. Se han utilizado diccionarios impresos y online, y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

Contenidos básicos:

Análisis de mensajes orales:

– Comprensión de mensajes profesionales y cotidianos:

1. Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa.
2. Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.
3. Identificación y uso de léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional.
4. Reconocimiento de distintos tipos de textos y de su estructura.
5. Aplicación de estrategias de comprensión y escucha activa .
6. Identificación de las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
7. Identificación de las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
8. Identificación de las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito profesional.
9. Comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:
 - 9.1. Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
 - 9.2. Narración de acontecimientos y experiencias del ámbito personal, público y profesional del momento presente, pasado y futuro.
 - 9.3. Identificación y uso de léxico, frases y expresiones para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del ámbito personal y profesional. Reconocimiento y uso de distintos tipos de textos y de su estructura.
10. Uso de recursos gramaticales:
 - 10.1. Elementos lingüísticos fundamentales.
 - 10.2. Marcadores del discurso.
 - 10.3. Oraciones subordinadas de escasa complejidad.
11. Identificación de las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad y del lugar de trabajo donde se habla la lengua extranjera.
12. Identificación de las normas de relación social más frecuentes de los países donde se habla la lengua extranjera.
13. Identificación de las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales de este ámbito.

Interpretación de mensajes escritos:

– Comprensión de mensajes, textos, artículos básicos profesionales y cotidianos:

1. Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional.
2. Identificación del léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
3. Uso de estrategias y técnicas de comprensión lectora.
4. Expresión de una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
5. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.
6. Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
7. Uso de recursos gramaticales:
 - Verbo to be.
 - El artículo indefinido a/an.
 - Los demostrativos: This, that, these, those.
 - Wh- questions.
 - Can/can't.
 - Las preposiciones de tiempo y lugar: on, in.
 - Pronombres posesivos, la posesión con 's.
 - Las preposiciones de tiempo: in, on, at.
 - El Presente Simple.
 - Adverbios de frecuencia.
8. Utilización de elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos.
9. Reconocimiento y uso de las propiedades básicas del texto.
10. Aplicación de las estrategias de planificación y de corrección.

Producción de mensajes orales:

– Mensajes orales:

1. Uso de estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
2. Uso de frases estandarizadas.
3. Reconocimiento y uso de las normas de cortesía propias del país donde se habla la lengua extranjera.

5. METODOLOGÍA Y ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se priorizarán los aprendizajes de los criterios de evaluación con un carácter más instrumental, procedimental y actitudinal, incidiendo en los relacionados con el desarrollo y la adquisición de la Competencia Digital, de la Competencia Lingüística, especialmente en su dimensión informacional, y de la Competencia Matemática. Se favorecerá también la selección de aquellos aprendizajes transversales relacionados con la autonomía, aspectos emocionales y afectivos, y con las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud.

Orientaciones pedagógicas.

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo en el sector.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector.

La formación del módulo contribuye a alcanzar el objetivo general b) del ciclo formativo, y las competencias b), c) y d) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

Dado que en el curso 2020-2021 se han de contemplar los escenarios de presencialidad, semipresencialidad y enseñanza a distancia, los aspectos metodológicos recogidos en esta programación se adaptarán a los tres escenarios descritos.

Sin renunciar a que los aprendizajes sean significativos, a que el alumnado sea el principal protagonista de los mismos y a que se empleen distintos modelos de enseñanza, se emplearán estrategias que permitan la continuidad con un modelo no presencial, además, de que la metodología seguida permita respetar los protocolos de distancia social e higiene y las recomendaciones del plan de contingencia. Por todo lo anterior se tendrá en cuenta las pautas, consensuadas desde la CCP, en los distintos escenarios educativos que a continuación se señalan:

- **ESCENARIO DE ENSEÑANZA PRESENCIAL:**

- Metodología:

Desde el comienzo de curso se utilizará un entorno virtual como herramienta en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Cada grupo podrá disponer de una clase en la plataforma, en la cual se encuentran organizadas las Situaciones de Aprendizaje con información sobre los contenidos, enlaces a páginas y vídeos y las tareas que debe realizar el alumnado. Además, se posibilitará la comunicación entre alumnado y profesorado para la resolución de dudas. Si en algún momento se pasa a enseñanza no presencial se continuará con esta vía de comunicación.

Se promocionará la utilización de metodologías, estrategias o técnicas metodológicas que faciliten la educación a distancia, incluso en un escenario pre-sencial, de manera que el alumnado, el profesorado y la familia normalicen la utilización de medios tecnológicos y herramientas de comunicación y colaboración online en los procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.

- Evaluación:

Se tendrán en cuenta los criterios e instrumentos contemplados en esta Programación Didáctica, teniendo en cuenta los aprendizajes previos.

- Instrumentos de Evaluación:

Los habituales contemplados en las situaciones de aprendizaje u unidades de trabajo de esta Programación Didáctica.

Además, las producciones cooperativas online que no requieran contacto físico entre el alumnado ni contacto con materiales compartidos se realizarán a través de documentos compartidos en Drive a través del correo electrónico, Google Meet.

➤ ESCENARIO DE ENSEÑANZA MIXTO:

Cuando una parte del alumnado se encuentra en cuarentena y el resto, la mayoría, están en clases presenciales. Los tutores/as comunicarán al Equipo Educativo los casos que se encuentran confinados. También se puede producir cuando una parte de la materia se imparta o complete telemáticamente.

- Metodología:

Se utilizará Classroom para facilitar al alumnado los materiales. Se indicará hasta dónde se ha llegado y qué actividades/tareas se están realizando. Además, se podrán resolver dudas a través de estas herramientas y se tendrá la capacidad de realizar trabajos cooperativos a través de documentos compartidos y sin contacto físico fuera del Centro.

Herramientas y estrategias didácticas: gamificación, Kahoot, aprendizaje invertido...

- Evaluación:

No realizarán exámenes o pruebas durante el confinamiento ni justo después de su incorporación a clase presencial. Se dedicarán unos días a resolver posibles dudas y ponerse al día. Pasados esos días, sí podrán realizarse presencialmente.

➤ ESCENARIO DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL:

En caso de que el grupo de clase está confinado en casa. Si se diera el caso realizar reuniones telemáticas del Equipo Educativo: Para establecer momentos para atender al alumnado y criterios

para organizar el número y la entrega de tareas. El profesorado registrará el alumnado que asista a una clase de forma no presencial o telemática.

- Metodología:

Idéntica a la señalada en la enseñanza mixta incorporando la realización de clases por videoconferencia.

- Evaluación: Instrumentos de Evaluación:

Se podrán realizar pruebas escritas u orales online, además de la posibilidad de la producción online de trabajo individual y/o cooperativo.

6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos para evaluar al alumnado que cursa Formación Profesional Básica en nuestro centro son variados:

- Test inicial al inicio de curso como parte de la evaluación inicial del grupo.
- Actividades preparativas antes de cada tema para saber los conocimientos previos del alumnado antes de iniciar un nuevo tema o un nuevo punto lingüístico, gramatical o sociocultural.
- Observación del trabajo diario tanto en clase como en casa del alumno a través de la hoja de registro de cada alumno. También se registrarán las revisiones periódicas de sus cuadernos. En esta hoja de registro se anotan los retrasos y faltas (justificadas y no justificadas) del alumnado.
- Observación de la actitud del alumnado hacia la asignatura, las actividades de enseñanza aprendizaje y su cooperación con el alumnado y el profesorado. Su comportamiento solidario y tolerante también es importante.
- Test Al final de cada tema, el alumnado tendrá que realizar un examen sobre los contenidos dados.
- Tarea final o Project. Al finalizar los temas, se pedirá al alumnado que realice una tarea para observar si han asimilado los contenidos programados en cada unidad.
- Pruebas escritas. Se realizarán como mínimo dos pruebas escritas trimestrales en las que se evaluarán los contenidos globales estudiados durante cada uno de los trimestres. Las pruebas no tendrán carácter eliminatorio.

6.2 CRITERIOS Y SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Debido a que el estudio del inglés como lengua extranjera pertenece al ámbito de comunicación y sociedad, no puede evaluarse como una asignatura única. En este sentido, y debido a la importancia que debe tener la lengua castellana a la hora de la expresión oral y escrita del alumnado, a la hora de calificar el ámbito de comunicación y sociedad, los departamentos de lengua española, historia e inglés han acordado los siguientes criterios:

- Lengua castellana y literatura y sociedad: 70% de la calificación final.
- Inglés: 30% de la calificación final.

Para evitar que el alumnado abandone una de las tres partes de la que consta el ámbito, para poder llevar a cabo los criterios anteriores y poder aprobar el ámbito, el alumnado debe obtener un 2'5 como mínimo en el apartado de lengua extranjera.

El Departamento de Inglés ha establecido una serie de criterios de calificación que el alumnado conoce desde el primer día de clase, ya que se les explica detenidamente junto con las normas establecidas por todo el departamento. Los criterios son los siguientes:

1. Exámenes escritos y/o trabajos: suelen celebrarse al menos dos pruebas globales por trimestre, sin perjuicio de otros tests que el profesorado considere oportunos para valorar las capacidades conseguidas en cada una de las habilidades de forma independiente.
2. Trabajo constante en clase y casa.
3. Asistencia a clase.
4. Participación, interés, actitud y comportamiento. Cumplimiento de todas las normas de convivencia.

5. Se valorará, asimismo, el esfuerzo, interés y corrección demostrados por el alumno en lo que concierne al aspecto oral de la lengua (pronunciación y capacidad de comunicación).

Así pues, la calificación de cada evaluación ha de ser una nota que resulte de aplicar el siguiente baremo:

- 40 % de la nota: Exámenes
- 40% de la nota: Trabajo de clase y casa.
- 10% de la nota: Cuaderno del alumno/a.
- 10% de la nota: Actitud y participación en clase.

6.3 CRITERIOS DE RECUPERACIÓN Y EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA

RECUPERACIONES DE EVALUACIONES:

Una evaluación suspendida será recuperada con la siguiente evaluación aprobada. Cada examen de unidad incluirá vocabulario ya examinado en unidades anteriores de manera que siempre existirá continuidad en los exámenes de inglés, de esta forma se brinda la posibilidad al alumno/-a de recuperar lo anterior sin necesidad de hacer exámenes de recuperación.

El proceso cíclico de esta materia hace que los contenidos sean retomados y ampliados constantemente. A aquellos alumnos que presenten dificultades en alguna de las habilidades se les dará distintos tipos de actividades atendiendo a sus intereses y a su ritmo y estilo de aprendizaje para que puedan superarlas en el siguiente trimestre.

PENDIENTES/ PLAN DE RECUPERACIÓN:

El alumno que no apruebe esta materia en junio deberá cumplir la entrega de actividades quincenales guiadas durante el siguiente curso escolar.

SISTEMA DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA (PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA):

La asistencia a clase es obligatoria. Si un alumno llega a perder el derecho a la evaluación continua, al final de curso tendrá que hacer un examen en el que se incluirá: todos los aspectos gramaticales vistos durante el año en curso, así como una prueba en la que se incluyan las cuatro destrezas, o aquellas que la profesora considere oportuno teniendo en cuenta la programación llevada a cabo.

7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Si tras una primera valoración hecha por el equipo educativo se prevé la necesidad de realizar adaptaciones de acceso al currículo a algún alumno/a será necesaria su valoración psicopedagógica, realizada por el equipo psicopedagógico de zona, que tendrá carácter eminentemente contextual para lo que es necesaria la implicación de otros agentes como profesores, tutores y en su caso padres/madres/tutores.

En caso de necesidad de realizar adaptaciones curriculares se valorará la adecuación de actividades de enseñanza/aprendizaje, metodología, recursos e instrumentos de evaluación planificados en la programación del módulo, modificándose lo que fuese necesario. Toda modificación que se realice en la programación del módulo deberá estar desarrollada y señalada como adaptación curricular personalizada. No podrán desaparecer objetivos relacionados con los resultados de aprendizaje, necesarios y obligados para el logro de la competencia general a la que se hace referencia en el Título que establece las correspondientes enseñanzas mínimas.

Con la periodicidad que se estime oportuna el tutor/a realizará el seguimiento de la Adaptación. Además, en las sesiones de evaluación, también el equipo educativo realizará el seguimiento.

8. SECUENCIACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

Se dedicarán 2 horas semanales al proceso de enseñanza-aprendizaje de inglés como lengua extranjera en el curso de FPB 2. Los contenidos de este curso se han dividido en 8 unidades

didácticas. Se dedicará a cada unidad entre 6 y 7 sesiones de una hora cada una, siguiendo el calendario escolar 2020-2020.

UNIDADES DE TRABAJO		
PRIMER TRIMESTRE	Nº de sesiones	% de la programación
UT.1 WHERE ARE YOU FROM?	7	9
UT.2 WHAT TIME IS IT?	7	9
UT.3 LIFELONG LEARNING I	7	9
TOTAL HORAS	21	36%
TRIMESTRE		
SEGUNDO TRIMESTRE		
UT.4 WE GO BY CAR	7	9
UT.5 WHERE DID YOU GO ON HOLIDAY?	7	9
UT.6 LIFELONG LEARNING II	7	9
TOTAL HORAS	21	36%
TRIMESTRE		
TERCER TRIMESTRE		
UT.7 GOING ABROAD	6	7
UT.8 HEALTH AND SAFETY	8	7
TOTAL HORAS	19	28%
TRIMESTRE		
TOTAL HORAS CURSO	60	100%

8.2 UNIDADES DIDÁCTICAS

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 1: WHERE ARE YOU FROM?

PRIMER TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
Repaso de vocabulario básico.	R6,R7,R8	Cuestionario Inicial	7	Trabajo individual	Pizarra Fotocopias
Personal Presentation	R6,R7,R8	Posters	1	Trabajo individual Parejas	Pizarra Fotocopias
Puesta en práctica del verbo to be para dar información personal	R6,R7,R8	Fichas Test	3	Trabajo individual Parejas	Pizarra Libreta Fotocopias de ejercicios
Uso de pronombres personales, posesivos y to be/Have got	R6,R7,R8	Fichas Test	3	Trabajo individual	Pizarra Libreta Fotocopias de ejercicios

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 2: WHAT TIME IS IT?

PRIMER TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
The Numbers	R6, R8	Fichas Test	1	Trabajo individual	Libro, libreta, audio
The Time	R6, R7, R8	Fichas Test	2	Trabajo individual	Libro, libreta, audio
Listening: Understanding numbers	R6, R8	Test	1	Trabajo individual	Libro, libreta, audio
Reading:	R6, R8	Extracción de información	3	Trabajo individual	Fichas
Listening: Spelling colours	R6, R7, R8	Interpretación y extracción de información de un audio	1	Trabajo individual	Audio, fichas
Writing &	R8	Role play	1	Trabajo individual	Fichas

speaking Sport and free time activities				Parejas		
---	--	--	--	---------	--	--

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 3: LIFELONG LEARNING I

PRIMER TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
Reading: History of the Jack O' Lantern	R6, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Ficha, libreta
present simple y there is / there are	R6, R7, R8	Test	2	Trabajo individual	Libro, Fichas, libreta, audio
Listening: Online safety conversation	R6	Extracción de información	1	Trabajo individual	Libreta, audio
Writing & speaking: Who is the burglar?	R8	Writing	1	Trabajo en grupo	Libreta, ficha
Vocabulario relacionado con el taller	R6, R7, R8	Test	1	Trabajo individual	Libro, Fichas, libreta
Reading: Job adverts	R7, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Fichas

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 4: WE GO BY CAR

SEGUNDO TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
------------------------------	-------------------------	----------------------------	----------	---------------	----------

		EVALUACIÓN)			
Reading: Finding a home	R6, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Ficha, libreta
Vocabulario relacionado con el transporte	R6, R7, R8	Test	2	Trabajo individual Parejas	Libro, Fichas, libreta, audio
Listening & speaking: Transport announcements	R6, R8	Interpretación y extracción de información de un audio	1	Trabajo individual	Libro, libreta, audio
Present continuous	R6, R7, R8	Test	3	Trabajo individual	Libreta, folios

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: WHERE DID YOU GO ON HOLIDAY?

SEGUNDO TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
Reading: Friday the 13th	R6, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Ficha, libreta
Past simple	R6, R7, R8	Test	3	Trabajo individual Parejas	Libro, libreta, audio
Listening: Last summer	R7, R8	Interpretación y extracción de información de un audio	1	Trabajo individual	Ficha, libreta, audio
Writing & speaking: asking for information	R6, R7, R8	Oral information exchange	1	Parejas	Libreta, folios

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 6: LIFELONG LEARNING II

SEGUNDO TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
Reading: A cover letter	R6, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Ficha, libreta
Future tense: going to	R6, R7, R8	Test	1	Trabajo individual Parejas	Libro, libreta, audio
Listening: Business cards	R6, R7	Interpretación y extracción de información de un audio	1	Trabajo individual	Ficha, libreta, audio
Writing & speaking: asking for information	R6, R7, R8	Oral information exchange	2	parejas	Libreta, folios
Writing and speaking: cover letter	R6, R7, R8	A letter & Speech	2	Trabajo individual	Folios

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: GOING ABROAD

TERCER TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
-------------------------------------	--------------------------------	---	-----------------	----------------------	-----------------

Reading: My city	R6, R8	Extracción de información	1	Trabajo individual	Ficha, libreta
Express possibility and certainty	R6, R7, R8	Test	3	Trabajo individual Parejas	Libro, libreta audio
Listening: Tour of London	R6, R8	Interpretación y extracción de información de un audio	1	Trabajo individual	Libro, libreta audio
Writing & speaking: A postcard from New York	R6, R7, R8	Writing and talking.	2	Parejas	Libreta, folio

UNIDAD DE PROGRAMACIÓN 5: HEALTH AND SAFETY

TERCER TRIMESTRE

SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PRODUCTOS (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN)	SESIONES	AGRUPAMIENTOS	RECURSOS
Reading: Fire Safety	R6, R8		1	Trabajo individual	Ficha, libreta
vocabulario relacionado con la prevención de riesgos laborales.	R6, R7, R8	Test	3	Trabajo individual Parejas	Libro, libreta audio
Repaso todos los tiempos verbales	R6, R7, R8	Test	2	Trabajo individual	Libro, libreta audio
Listening: Health and Safety at work	R6, R7, R8	Interpretación y extracción de información de un audio	2	Trabajo individual	Libreta, folio

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

El Departamento de Inglés quiere dejar constancia en la presente programación del interés y la intención de participar en cuantas actividades complementarias puedan ser de utilidad para un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

En cualquier caso, la participación en tales actividades dependerá de la disposición y la compatibilidad horaria del profesorado y grupos así como de la oferta que desde las diferentes instituciones, empresas, CEP, u otros organismos se hagan en el Centro.

A continuación, hacemos mención de varias actividades complementarias y si una diferente se planteara a lo largo del curso, dejaremos constancia en las Actas del Departamento.

Primer trimestre:

- Normas de clase.
- Día de la Alimentación.
- Día de las bibliotecas
- Halloween.
- Villancicos y postales de navidad.
- Día de los Derechos Humanos.

Segundo trimestre:

- Día de la Paz.
- San Valentín: “Buzón del Amor”. Envío de tarjetas de amor escritas en inglés entre alumnado del instituto.

Tercer trimestre:

- April fool’s Day.
- Desayuno inglés.

10. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

No se contemplan para el presente curso debido a la situación de estado de alarma a causa del COVID19.

11- AUTOEVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

Al final de cada trimestre se realiza una valoración de los resultados obtenidos que se recogen en el cuaderno de aula. Este análisis o valoración se comenta en la CCP y se realizan las propuestas de mejora oportunas.

Esta autoevaluación se regirá por los siguientes criterios:

1. Adecuación a las necesidades y características del alumnado.
2. Revisión de la concreción curricular recogida en la programación.
3. Análisis de la idoneidad de la metodología seguida, así como los materiales y recursos utilizados.
4. Validez de los instrumentos de evaluación utilizados y de los criterios de calificación establecidos.
5. Adaptaciones realizadas al alumnado.

